

Administració Local

pogut incórrer per falsedat en la instància amb què van sol·licitar prendre part en el concurs.

9. Formalització del contracte

Els aspirants seleccionats hauran de formalitzar el contracte de treball en el termini de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la presentació dels documents a plena conformitat. En cas contrari, perdran tots els drets per ocupar la plaça.

10. Incidències

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò no previst en aquestes bases i per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com si els considera suficientment provats.

11. Incompatibilitat i règim de serveis

En l'exercici de les funcions atribuïdes als llocs de treball, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del sector públic, en compliment del qual l'aspirant, en el moment de la signatura del contracte, haurà de realitzar declaració de les activitats que dugui a terme o una sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, en el model que facilitarà el Departament de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

12. Recursos

Aquestes bases i la convocatòria del concurs podran ser impugnades pels qui es considerin legítims interessats mitjançant els recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la inserció del anunci de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Aquest recurs l'haurà de resoldre l'òrgan competent en el termini d'un mes. Contra la resolució d'aquest recurs, i en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva notificació, podreu interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona o, a la vostra elecció, de la circumscriptió en la qual es trobi el vostre domicili. Si transcorregut el termini d'un mes, l'Ajuntament no ha resolt el recurs de reposició, aquest s'entendrà desestimat per silenci administratiu, i podreu interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona o, a la vostra elecció, de la circumscriptió en la qual es trobi el vostre domicili, en el termini de sis mesos comptats a partir de l'endemà del dia en que el recurs de reposició s'entengui desestimat. Tot allò de conformitat amb el que preveuen els arts. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, i 8.1, 14.1 2a i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

b) Alternativament, podeu interposar directament recurs contenciós administratiu

davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona o, a la vostra elecció, de la circumscriptió en la qual es trobi el vostre domicili, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació esmentada, de conformitat amb el que preveuen els arts. 8.1, 14.1 2a i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Molins de Rei, 22 de desembre de 2004.

L'Alcalde-President, Víctor Puntas Alvarado.

022004026580

—*

Olèrdola

ANUNCI

Anunci de l'Ajuntament d'Olèrdola d'aprovació inicial d'un projecte d'urbanització.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola, en sessió ordinària celebrada en data 22 de desembre de 2004 ha adoptat l'acord d'aprovar inicialment i sotmetre a informació pública el Projecte d'urbanització de l'Unitat d'Actuació núm. 4 del nucli de Moja.

El projecte, es pot consultar qualsevol interessat a les oficines municipals tots els dies feiners, entre les 8,00 i les 15,00 hores, durant el termini d'informació pública, que serà de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la darrera publicació d'aquest Edicte al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA o al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les al·legacions i reclamacions, les hauran de presentar els interessats davant l'Ajuntament dintre del termini esmentat al paràgraf anterior, per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Olèrdola, 24 de desembre de 2004.

L'Alcalde, Josep Tort Miralles.

022004026493

—*

Olivella

EDICTE

Assumpte: Baixa del Padró Municipal d'Habitants. Concessió d'un termini d'audiència.

De conformitat amb el procediment establert en l'article 72 del Reial Decret 2612/96, de 20 de desembre, pel que es modifica el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, es notifica al Sr. Julio Piedras Barba, amb DNI: 37218918-L, la incoació d'un expedient de baixa d'ofici del domicili del carrer de Bessons, núm. 2.-casa S i del Padró d'Habitants d'Olivella, per presumpte incompliment de les condicions

de residència establertes en l'article 54 de l'esmentat Reglament.

No havent-se pogut practicar comunicació individualitzada al Sr. Julio Piedras Barba, per mitja d'aquest anunci se li notifica el tràmit d'audiència per tal que presenti, en el termini de 10 dies a partir del dia següent al de la seva publicació, les al·legacions que estimi pertinents per a mantenir la inscripció padronal, o bé, per manifestar la seva conformitat amb la baixa, indicant en aquest cas, el municipi o país on té fixada la seva residència efectiva. Les al·legacions o manifestacions es podran presentar a l'Ajuntament d'Olivella, al departament Padró d'Habitants: Pl. Major s/n (08818).

Completat el termini previst sense que hagi manifestat el seu desacord amb el contingut de l'expedient, i previ informe favorable del Consell d'Empadronament, es procedirà a la baixa en el Padró Municipal d'Habitants, tenint en compte que aquesta baixa tindrà també efectes en el Cens Electoral.

Olivella, 21 de desembre de 2004.

L'Alcalde, Juli Veciana i Ruiz.

022004026518

—*

La Roca del Vallès

EDICTE

Aprobat inicialment, per la Junta de Govern de l'Ajuntament, en sessió de data 16 de desembre de 2004, el Projecte d'urbanització de la unitat d'Actuació de Can Font de la Parera, se sotmet a informació pública durant el termini de 20 dies a comptar des de l'endemà de la present publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, durant el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions pertinents.

El projecte d'Urbanització i el seu expedient podran ser consultats per qualsevol interessat a l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de la Roca de dilluns a divendres, entre les 9.00 i les 14.00 hores.

La Roca del Vallès, 23 de desembre de 2004.

L'Alcalde, Salvador Illa Roca.

022004026498

—*

Sabadell

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Sabadell en sessió ordinària de 23/12/2004 ha aprovat definitivament la constitució i els estatuts de l'Organisme Autònom Local "Museus i Arxiu Històric de Sabadell", que integra al mateix les organitzacions de l'Organisme Autònom de Museus Municipals i l'Organisme Autònom Patronat de l'Arxiu Històric de Sabadell, que són objecte de dissolució. Les al·lega-

Administració Local

cions i suggeriments presentats durant el període d'exposició al públic han estat objecte de resolució en el mateix acord i són notificades als interessats personats a l'expedient. En compliment de l'establert a l'article 201.1 d) del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals es procedeix a la inserció en la present publicació del text íntegre dels Estatuts de l'Organisme Autònom Local Museus i Arxiu Històric de Sabadell:

TÍTOL PRIMER

NATURALESA I FINALITATS

Art. 1r

L'organisme autònom local denominat "Museus i Arxiu Històric" (d'ara endavant OAMA) és una institució de l'Ajuntament de Sabadell, que es constitueix en exercici de la seva potestat d'autoorganització, en règim de descentralització administrativa i funcional, amb personalitat jurídica pública i pròpia, conforme a la legislació local vigent.

Art. 2n

L'actuació d'aquest organisme autònom local es regirà pel dret administratiu, per aquests estatuts i pel que disposen la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, per allò disposat als articles 45 a 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat, pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de 1995, i resta de normativa complementària.

Art. 3r

La finalitat de l'organisme autònom local OAMA és la gestió funcionalment descentralitzada dels museus i l'arxiu històric de Sabadell i d'altres matèries del patrimoni cultural local concretada en les següents funcions:

a) La preservació, la protecció, l'acreciment, la investigació i la difusió del patrimoni cultural de Sabadell, integrat pels béns relacionats amb la història i la cultura que per llur valor històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, etnològic, documental, científic o tècnic mereixen una protecció i una defensa especials, de manera que en puguin gaudir els ciutadans i puguin ésser transmesos en les millors condicions a les generacions futures.

b) La promoció i el foment del coneixement i l'estudi entre tots els ciutadans del patrimoni cultural de Sabadell.

c) L'estímul, la direcció i la realització directa de treballs d'investigació sobre la globalitat d'aspectes que afecten la ciutat des del punt de vista del patrimoni.

d) La gestió i administració dels equipaments municipals denominats museus, com el Museu d'Història de Sabadell, el Museu

d'Art de Sabadell, el futur Museu de la Indústria Tèxtil Llanera, dels punts museístics i patrimonials com el Buxeda Vell, la Torre de l'aigua, etc.. i de qualsevol altre museu o dependència vinculada a aquestes finalitats que es pogués crear en el futur.

e) L'exercici de les competències administratives que la Llei 17/1990, del 2 de novembre, de Museus, atribueix a l'administració local.

f) La gestió de l'Arxiu Històric de Sabadell i, més especialment, la protecció, la classificació i la difusió dels seus fons històrics documentals, d'acord amb el que defineix la Llei d'Arxius i Documents 10/2001 del 13 de juliol.

g) L'assessorament en la planificació i l'execució del sistema arxivístic i documental de l'Ajuntament.

h) La participació en els expedients tramitats per la Generalitat de Catalunya de declaració d'un bé de Sabadell com a bé cultural d'interès nacional.

i) La tramitació de l'expedient preceptiu per a la declaració de bé cultural d'interès local per part del Ple de l'Ajuntament.

j) La participació en els expedients tramitats per la Generalitat de Catalunya per incloure un bé moble de Sabadell en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català.

Art. 4t

L'organisme autònom local OAMA gaudeix de plena capacitat d'obrar per realitzar tot el que calgui dins l'ordre jurídic i econòmic per al compliment dels seus fins, com també per dur a terme tots els actes d'administració i disposició admesos per l'ordenament jurídic vigent, sense perjudici de les facultats de control que corresponen a l'Ajuntament de Sabadell.

Art 5è

En la seva qualitat d'administració pública institucional, corresponen a l'Organisme Autònom Local, en l'àmbit de les seves competències i els presents Estatuts, les següents potestats:

a) La reglamentària i la d'autoorganització.
b) La de programació o planificació.
c) La d'investigació i de recuperació d'ofici dels seus béns.
d) La d'execució forçosa i la sancionadora.
e) La de revisió d'ofici d'actes i acords.
f) La de presumpció de legitimitat i la d'executivitat dels seus actes i acords.

g) Les prelacions i preferències i resta de prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública pels crèdits de la mateixa, sense perjudici de les que han de correspondre exclusivament a la Hisenda Pública estatal, autonòmica i municipal; així com la d'inembargabilitat del béns i drets, en els termes establerts per les lleis.

h) La d'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis.

Art. 6è

La durada de l'organisme autònom local OAMA és indefinida.

Art. 7è

El domicili de l'organisme autònom local OAMA és la Plaça Sant Roc núm. 14 de Sabadell, si bé podrà ser traslladat dins el municipi per acord del Consell Rector.

TÍTOL SEGON

ÒRGANS DE GOVERN I DIRECCIÓ

Art. 8è

L'organisme autònom local resta adscrit a la Regidoria, Àrea, Servei o òrgan que es determini segons l'acte administratiu municipal d'aprovació de l'Administració Municipal Executiva.

Art. 9è

Els òrgans de govern i administració de l'organisme autònom local són els següents:

a) El Consell Rector.
b) El president i el vice-president.
c) Els altres òrgans complementaris que acordi crear el Consell Rector.

Art. 10

El màxim òrgan de direcció de l'organisme autònom és el gerent, sense perjudici de la seva subordinació als acords, resolucions i control superior dels òrgans de govern i l'Ajuntament.

CAPÍTOL PRIMER

EL CONSELL RECTOR

Art. 11è

El Consell Rector assumeix el govern i la gestió superior de l'organisme i s'integra pels següents membres amb veu i vot:

a) President, el Molt Il·ltre. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Sabadell, el qual pot delegar aquesta representació en un regidor de la Corporació Municipal.

b) El Vice-president, és el regidor delegat de l'Àrea o Servei al qual s'adscriu l'Organisme Autònom Local. En el cas que el Sr. Alcalde delegui la Presidència a favor del regidor delegat, la Vice-presidència pot ser ocupada per un altre regidor de la Corporació designat per l'alcalde.

c) Els vocals. Són designats i determinats pel Ple de l'Ajuntament en aplicació dels següents 3 criteris:

1. Un regidor/a de la Corporació en representació de cada grup municipal constituït, a proposta dels propis grups municipals, que s'elevaran al Ple de l'Ajuntament per l'Alcaldia.

Així mateix, serà nomenat també entre els regidors/es del grup municipal, un vocal suplent, que substituirà al vocal titular en les sessions de l'òrgan de govern, en casos suficientment justificats.

2. Representats d'institucions, entitats públiques o privades que d'acord amb les seves normes de creació atenen a les mateixes finalitats que l'organisme autònom local.

L'Ajuntament Ple és l'òrgan competent per determinar les entitats que poden nomenar un representant al Consell i són aquestes les que designaran la persona que formarà part

Administració Local

del Consell. Cada entitat determinada designarà un representant titular i el seu suplent. Les modificacions de representants seran notificades a la Secretaria de l'Organisme Autònom Local, donant-se compte al Consell Rector, en la primera sessió que es celebri.

3. També podran formar part, persones a títol individual que hagin destacat en activitats i actuacions relacionades amb les finalitats pròpies de l'Organisme. A tal efecte, facultativament, seran designades per l'Ajuntament Ple.

També assisteixen amb veu i sense vot al Consell, el gerent de l'organisme, els directors dels museus i arxiu així com el secretari general i l'interventor de l'Ajuntament o persones en qui deleguin, els quals actuen en l'exercici de les seves funcions.

Respecte a l'actuació dels suplents en les sessions, caldrà que prèviament a l'inici de la sessió, aquests aportin l'oportú escrit d'autorització de la suplència per part del titular, del qual el president de l'òrgan de govern en prendrà compte, si s'escau.

Art. 12è

Renovació del Consell. Supòsits de pèrdua de la condició de membre del Consell:

12.1. El Consell Rector es renova totalment després de la constitució d'un nou Consistori.

12.2. Es perd la condició de membre del Consell, durant el període de mandat electoral del Consistori, en els supòsits següents:

a) Pèrdua de la condició de regidor municipal, sens perjudici de nou nomenament com a vocal, en cas de renovació de la condició de regidor.

b) Per acord de l'Ajuntament Ple, mitjançant resolució motivada.

c) Per renúncia pròpia.

d) Per modificació en la designació de representant per les entitats.

Art. 13è

El Consell Rector ostenta les atribucions de caràcter general següents:

a) Assenyalar les grans línies d'actuació, vetllant pel compliment de les finalitats pròpies de l'Organisme.

b) L'aprovació dels programes d'actuació i dels plans directors i funcionals dels serveis i les activitats.

c) La proposta davant l'Ajuntament Ple per a l'aprovació del Reglament de Règim Interior, així com també les altres disposicions normatives que procedeixen, inclosos, si s'escau, els reglaments dels serveis.

d) Constituir i regular comissions -de caire permanent o transitori- i altres òrgans complementaris.

e) L'aprovació de la memòria d'activitats i de gestió anual, sense perjudici de les atribucions dels òrgans municipals respecte al control de les mateixes.

f) Proposar a l'Ajuntament la determinació dels recursos propis de l'organisme de caràcter tributari.

g) L'aprovació inicial de la proposta de pressupost de l'organisme -el qual s'integra com a annex al pressupost de l'Ajuntament,

les seves modificacions i liquidació.

h) L'aprovació de l'inventari de béns i drets així com la seva rectificació anual.

i) L'exercici d'accions legals i comparèixer davant de qualsevol jutjat, autoritat o entitat pública o privada en defensa dels interessos de l'organisme.

j) La presa de raó de la contractació de tota classe d'obres, serveis i subministraments realitzada per la Presidència.

k) La contractació de tota classe d'obres, serveis i subministraments contractes especials i privats, d'import superior a 15.000 EUR, i en tot cas, els de quantia inferior si comporten l'aprovació de despesa plurianual. Aquesta quantia pot ser objecte de modificació mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament per l'aprovació de les Bases d'Execució del Pressupost.

l) L'aprovació de Bases per a l'atorgament de subvencions, premis, distincions i actes de foment en general, quan la quantia sigui superior a 3.000 EUR.

m) L'adquisició de tot tipus de béns immobles i de drets, sense perjudici de comptar amb l'informe favorable de l'òrgan de govern municipal que exerciti la competència al respecte.

n) L'alienació de tot tipus de béns, sense perjudici, respecte als immobles, de la prèvia i preceptiva autorització del Ple municipal.

o) Sotmetre a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de personal de l'organisme i del catàleg dels llocs de treball, així com dels pactes de condicions laborals i convenis col·lectius.

p) La interpretació d'aquests estatuts, així com la proposta de modificar-lo que es sotmetrà al ple municipal.

q) Fixar la periodicitat amb que tenen lloc les seves sessions ordinàries, que en tot cas no pot ser inferior a l'establerta a l'apartat primer de l'article 14.

r) L'acceptació i recepció sigui des de l'Ajuntament o des d'altres institucions públiques o privades, de les donacions, llegats i tota classe de béns destinats als fons propis de l'Organisme Autònom Local.

s) Exercir aquelles altres competències no atribuïdes estatutàriament a cap altre òrgan que, inherents a les comeses de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al Ple.

El Consell Rector podrà delegar a la Presidència de forma total o bé parcial les atribucions referides als paràgrafs k), l), m), n) i r).

Art. 14è

Funcionament

1. El Consell Rector es reunirà dues vegades a l'any amb caràcter ordinari, i amb caràcter extraordinari sempre que el president ho consideri necessari, a iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part dels membres del Consell Rector.

2. La proposta dels acords i la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat, i si s'escau, la votació, ha d'ésser a disposició dels membres del Consell, a la seu de l'Orga-

nisme en el moment d'expedició de la convocatòria, que es comunica a tots els components amb 2 dies hàbils d'antelació.

3. Per a la vàlida celebració de les reunions es requereix, en primera convocatòria, la presència del president i del secretari o de qui els substituïeixin, i la d'un terç del nombre legal dels seus membres.

4. A les reunions hi poden assistir els tècnics que el president estimi oportú per tal d'informar sobre els assumptes sotmesos a debat en la reunió.

5. La sessió ha de començar necessàriament amb la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i un cop aprovada, es passa a discutir i a resoldre els afers dels quals fou convocada i que figuren a l'ordre del dia. En el supòsit de que l'esborrany de l'acta hagi estat posat a disposició dels membres del Consell amb la convocatòria, no procedirà la seva lectura.

6. Els acords s'adopten per majoria simple. En els casos de votacions amb resultat d'empat, el president té el vot de resultat en els supòsits de mantenir-se l'empat en segona votació. Als efectes de respectar la proporcionalitat entre els grups municipals el vot que exerciran els vocals municipals tindrà caràcter ponderat, atenent al nombre de regidors que integren el grup municipal al que representin, de manera que el vot de cada vocal municipal tindrà un valor equivalent a tants vots com regidors/es tingui el grup al que representa.

7. El secretari redacta les actes corresponents en que deixa constància dels acords adoptats i són signades pel president i el secretari.

CAPÍTOL SEGON

EL PRESIDENT I EL VICE-PRESIDENT

Art. 15è

El president del Consell Rector ho és també de l'organisme autònom local, i li corresponen les següents atribucions:

a) Assumir la representació de l'organisme en tota classe d'actes i contractes en què aquest hagi d'intervenir, per la qual cosa podrà atorgar els poders o les delegacions necessàries.

b) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats de l'organisme, dirigir les deliberacions i dirimir els empats de les votacions amb el vot de qualitat.

c) La direcció superior i la inspecció dels serveis, i aprovar les disposicions necessàries per al millor compliment de l'execució dels acords del Consell Rector.

d) Aprovar la contractació de tota classe d'obres, serveis i subministraments, adquisicions i alienacions que no són competència del Consell Rector.

e) Ordenar els pagaments en els termes legals i reglamentaris previstos.

f) L'aprovació de l'oferta pública d'ocupació i les bases reguladores per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Administració Local

g) Exercir la direcció superior del personal, nomenar-lo i sancionar-lo de conformitat amb la legalitat vigent.

h) La determinació i aprovació de l'organigrama administratiu de l'Organisme.

i) Contractar al personal laboral i procedir a la resolució de tot tipus d'incidència en les relacions laborals, inclosa la seva extinció per acomiadament.

j) Aprovar les bases per a l'atorgament de subvencions, premis, distincions i actes de foment en general, quan la quantia sigui inferior a l'establerta com a competència del Consell Rector i resoldre sobre l'atorgament de subvencions, premis, distincions i altres actes de foment.

k) Adoptar les resolucions d'urgència quan la seva demora pugui ocasionar perjudici als interessos de l'organisme, i donar-ne compte o sotmetre a ratificació del Consell Rector en la següent reunió que celebri.

l) Exercir, en cas d'urgència, les accions legals i comparèixer davant de qualsevol jutjat.

m) Nomenar assessors del Consell Rector, als efectes d'assistir a les sessions del mateix, podent intervenir, sense dret a vot.

n) L'obertura i la cancel·lació de tota classe de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol entitat, sigui en metàl·lic o en valors.

o) Exercir aquelles altres competències no atribuïdes estatutàriament a cap altre òrgan que, inherents a les comeses de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al president de l'entitat local i no siguin indelegables o no siguin atribuïdes a un altre òrgan per aquests Estatuts.

Art. 16è

Correspon al vice-president substituir el president i assumir les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia, i exercir les funcions delegades per la presidència.

El president pot delegar al vice-president, les atribucions referides als paràgrafs a), c), d), g), i i) sempre i quan l'Alcalde no hagi delegat la presidència en favor del vice-president. Així mateix la resolució de delegació haurà de determinar els àmbits materials i condicions d'exercici de la delegació, la qual no podrà ésser general sinó específica o per actes concrets.

CAPÍTOL TERCER

RÈGIM JURÍDIC

Art. 17è

1. Els acords dels òrgans de govern de l'organisme són executius i no necessiten ratificació de l'Ajuntament, a no ser que així és determini estatutàriament o per norma legal.

2. Els acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'organisme són susceptibles, en tot cas, de recurs d'alçada davant l'òrgan de govern competent de l'Ajuntament, dins els terminis i amb els efectes previstos als arts. 114, següents i concordants de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públi-

ques i del procediment administratiu comú:

El termini per a la interposició del recurs d'alçada és d'un mes. Transcorregut aquest termini sense haver-se interposat el recurs, la resolució serà ferma.

El recurs s'ha de presentar, o bé davant de l'òrgan que va dictar l'acte o bé davant de l'òrgan de l'Ajuntament competent per resoldre'l.

Si transcorren tres mesos des de la interposició del recurs sense que recaigués resolució, es podria entendre desestimat, i quedaria expedida la via procedent.

La reclamació per via administrativa és requisit previ per a l'exercici d'accions fundades en dret privat o laboral contra l'Organisme Autònom, llevat de disposició en contra amb rang de Llei. Aquesta reclamació es regeix pel que disposen els articles 120 i següents de la Llei 30/1992 del 26 de novembre, i és resolt per l'òrgan competent.

L'aplicació del present precepte s'adequarà en tot moment al règim jurídic legalment establert per a la revisió dels actes administratius a instància de part establert pels òrgans que actuen amb autonomia funcional en les Administracions Públiques.

CAPÍTOL QUART

EL GERENT

Art. 18è

1. El gerent garanteix el funcionament de l'Organisme Autònom Local a partir de la reconducció a unitat de la gestió administrativa de cadascun dels òrgans i unitats que componen l'organització administrativa de l'organisme.

2. El càrrec de gerent és ocupat per persona qualificada i nomenat per l'òrgan municipal competent per al nomenament del personal eventual per exercir llocs de treball de caràcter directiu.

3. El lloc de gerent consta en la plantilla orgànica i en la relació de llocs de treball de l'organisme com a funcionari de carrera o personal laboral de les Administracions Públiques, titulats superiors. Això no obstant, podrà ésser nomenat un professional del sector privat, amb més de 5 anys d'exercici professional al sector privat, que acrediti la possessió de titulació superior.

4. El nomenament i cessament de gerent, es lliure. En funció de les necessitats del servei, el càrrec pot recaure en personal directiu de l'Ajuntament de Sabadell que ostenti la màxima responsabilitat tècnica de l'Àrea o Servei d'adscripció de l'organisme autònom local, sempre que es compleixin les condicions establertes en virtut de l'apartat tercer del present article.

5. Les condicions retributives del gerent s'ajustaran a les normes que al respecte aprovi l'Ajuntament.

Art. 19è

El gerent té encomanada la gestió i l'administració general de l'organisme, per la qual cosa té atribuïdes les funcions següents:

a) L'execució material dels acords dels

òrgans de govern de l'organisme.

b) La direcció administrativa dels serveis, de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern de l'organisme.

c) Autoritzar amb la seva signatura tota aquella documentació objecte de delegació de signatura pel president.

d) Assistir a les reunions del Consell Rector, amb veu i sense vot, i informar sobre la marxa dels serveis de l'organisme.

e) Vetllar per la custòdia, la conservació i el bon ús dels béns i de les instal·lacions de l'organisme.

f) Elaborar els projectes de programes d'actuació i de pressupost anuals, així com la plantilla de personal i la memòria d'activitats i presentar-los al Consell Rector de l'organisme.

g) I aquelles altres que el president o el Consell Rector li encarreguin dins l'àmbit de les seves respectives atribucions.

Això no obstant, l'organigrama administratiu de l'organisme podrà concretar de forma més específica l'àmbit funcional del gerent.

CAPÍTOL CINQUÈ

EL SECRETARI, L'INTERVENTOR I EL TRESORER

Art. 20è

Correspon al secretari les funcions de fedatari pròpies del seu càrrec, especificades a l'art. 2n. del R. decret 1174/1987, en concordança amb els preceptes legals d'aplicació de la normativa de règim local.

Art. 21è

Correspon a l'interventor, com a assessor de l'organisme en matèria financera, la seva gestió econòmica fiscal i totes aquelles funcions determinades en el R. Decret 1174/1987, en concordança amb la normativa de règim local d'aplicació, i els preceptes corresponents al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Art. 22è

Al tresorer li correspon el maneig i la custòdia dels fons, els valors i els efectes de l'Organisme, així com la recaptació, de conformitat amb la mateixa normativa indicada en el precepte anterior.

Art. 23è

L'exercici de les funcions legalment atribuïdes al secretari, interventor i tresorer podrà ser delegat, d'acord amb allò establert a la normativa indicada en els preceptes anteriors.

TÍTOL QUART

PERSONAL

Art. 24è

L'organisme autònom local ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves comeses, el nombre, la categoria i les funcions del qual són determinades a la plantilla que s'aprovi pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell.

Administració Local

Art. 25è

Les places que integren la plantilla són cobertes per:

a) Funcionaris de l'Ajuntament de Sabadell, que presten els seus serveis a l'organisme autònom local que conserven la situació de servei actiu a l'Ajuntament. Es poden reintegrar a la plantilla de l'Ajuntament per qualsevol sistema de provisió de llocs de treball.

b) Funcionaris adscrits temporalment, en comissió de serveis.

c) Personal laboral transferit per l'Ajuntament de Sabadell, de manera que l'Organisme Autònom queda subrogat en els drets i les obligacions de les relacions laborals anteriors, segons la normativa laboral.

d) Personal laboral contractat per l'organisme autònom local.

La totalitat del personal, tindrà caràcter de personal municipal al servei de l'Administració municipal de Sabadell.

Art. 26è

1. La selecció del personal de l'organisme es farà segons l'oferta pública d'ocupació i les bases aprovades, atenent als principis generals d'igualtat, mèrit i capacitat.

2. El règim jurídic del personal es subjectarà a la normativa vigent de règim local.

Art. 27è

1. L'Organisme autònom està obligat a aplicar les instruccions sobre recursos humans establertes per l'Ajuntament, i a comunicar tota resolució i acords relatius a personal i gestió de recursos humans.

2. La determinació i modificació de les condicions retributives s'ajustarà a les normes que al respecte aprovi el Ple o la Junta de Govern Local, segons correspongui.

3. Al personal funcionari i laboral tant transferits o propi de l'organisme autònom li serà d'aplicació l'Acord de Condicions laborals i del Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Sabadell.

TÍTOL CINQUÈ

PATRIMONI

Art. 28è

Constitueix el patrimoni de l'Organisme Autònom Local:

1. Els béns de servei públic i els béns i drets patrimonials de titularitat municipal que li adscriu l'Ajuntament conservant la seva qualificació jurídica originària, dels quals no s'adquireix la propietat sinó només facultats per a la conservació i utilització per al compliment dels fins que es determinen en l'adscripció.

2. Els béns i els drets de qualsevol mena que adquireixi l'Organisme per qualsevol títol.

Art. 29è

L'Organisme, i acord amb les determinacions del Reglament de Patrimoni dels ens locals, ha de portar un inventari dels seus béns, actualitzat continuadament, que s'ha de remetre anualment a l'Àrea o Servei d'adscripció als efectes de l'aprovació de l'Ajunta-

ment. L'inventari ha de ser objecte de comprovació cada cop que es renovi el Consell Rector.

TÍTOL SISÈ

RÈGIM ECONÒMIC

Art. 30è

Per a l'acompliment de les seves finalitats, l'organisme autònom local comptarà amb els recursos següents:

a) Les aportacions inicials que es confereixin a l'organisme per l'Ajuntament.

b) Les aportacions que l'Ajuntament consignu anualment en els seus pressupostos en relació amb la prestació efectiva de serveis.

c) Les subvencions i aportacions d'altres entitats públiques i privades.

d) Els ingressos tributaris, no tributaris i preus que obtingués per la prestació de serveis o realització d'activitats.

e) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts, de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Art. 31è

L'Organisme ha d'elaborar anualment el projecte de pressupost, que ha de trametre a l'Ajuntament per a l'aprovació plenària integrat en el Pressupost General de l'Ajuntament, i que ha de contenir l'estat d'ingressos i despeses amb l'estructura que determinin les disposicions vigents, acompanyat de la següent documentació:

a) Memòria explicativa del contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.

b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avenç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos del mateix exercici.

c) Annex de personal de l'Organisme Autònom Local.

d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.

e) Altres documents preceptius segons les disposicions.

Art. 32è

L'execució del pressupost s'ha d'efectuar d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost de l'Organisme i, en el seu defecte, del Pressupost Municipal.

Art. 33è

La liquidació del pressupost de l'Organisme, amb efectes del 31 de desembre de cada any, ha de ser confeccionada i tramesa pel Consell Rector a l'Alcalde per ser aprovada abans del dia 1 de març de l'exercici econòmic següent.

Art. 34è

La fiscalització de la gestió econòmico-financera correspon a l'interventor de l'Ajuntament, i es durà a terme mitjançant el control financer que preveu l'ordenament pressupostari.

Art. 35è

Constitueixen la tresoreria de l'organisme els recursos financers, ja siguin diners, valors o crèdits, tant per a operacions pressupostà-

ries com extrapressupostàries. La tresoreria es regeix pel que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals i normativa complementària.

Art. 36è

La comptabilitat es subjecta al règim de comptabilitat pública i s'organitza de la forma prevista per la legislació en matèria d'hisendes locals, i correspon a la Intervenció la inspecció de conformitat amb els procediments que s'estableixin per l'Ajuntament.

TÍTOL SETÈ

FACULTATS I RÈGIM DE CONTROL DE L'AJUNTAMENT

Art. 37è

1. La funció de control a l'organisme autònom local és exercida per l'Ajuntament de Sabadell, el qual la realitza mitjançant els òrgans competents.

2. Les facultats de control comprenen:

a) Aprovar el pressupost anual de l'organisme i les modificacions pressupostàries.

b) Aprovar els comptes generals del pressupost i la seva liquidació.

c) Aprovar l'inventari i les seves rectificacions anuals.

d) Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

e) Aprovar l'ordenança fiscal que reguli els tributs i preus públics corresponents prestats per l'organisme.

f) Aprovar i modificar els Estatuts.

g) Aprovar l'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.

h) Autoritzar l'alienació de béns immobles adquirits per l'Organisme Autònom i la constitució i alienació de drets reals, com també les transaccions relacionades amb aquests.

i) Autoritzar la contractació de quantia superior a la determinada pel Regidor delegat de l'àrea o servei al qual s'adscriu l'organisme.

j) Informar l'adquisició de béns immobles.

k) Qualsevol altre supòsit previst en aquests estatuts, explícitament o implícitament per la normativa aplicable a la matèria.

Art. 38è

El control d'eficàcia correspon a l'Alcalde o en el seu cas al Regidor Delegat de l'Àrea o servei d'adscripció.

Si el càrrec de President és exercit pel regidor delegat de l'Àrea, Regidoria o Servei d'adscripció, no serà necessària l'autorització esmentada a l'apartat j) de l'article anterior.

Art. 39è

L'Organisme haurà d'aplicar les instruccions sobre recursos humans establertes per l'Àrea o Servei de Recursos Humans, o a l'òrgan al qual s'adscriu a l'organització municipal les atribucions de dita matèria. Així mateix, caldrà procedir a comunicar a l'indicat servei quants acords i resolucions s'adoptin en matèria de recursos humans.

Administració Local

TÍTOL VUITÈ

MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DEL'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL

Art. 40è

La modificació dels estatuts requereix l'aprovació de l'Ajuntament de Sabadell, sigui a proposta del Consell Rector de l'organisme autònom, o per iniciativa del mateix Ajuntament, i s'ajustarà als mateixos tràmits que per a la seva aprovació.

Art. 41è

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar la forma de gestió dels serveis i de les activitats pròpies de l'organisme, quan així ho consideri convenient de conformitat amb el procediment legalment establert.

Art. 42è

L'organisme pot ésser dissolt quan l'Ajuntament ho consideri procedent en ús de les seves potestats d'autoorganització. En dissoldre's l'Ajuntament de Sabadell el succeirà universalment i el seu patrimoni, amb tots els increments i les aportacions que figurin a l'actiu, revertiran a la corporació municipal.

Art. 43è

L'acord de dissolució no tindrà efectes fins que la corporació municipal no hagi establert la fórmula ulterior de gestió dels projectes que puguin tenir pendents per tal que la seva execució quedi degudament atesa.

Es fa públic per a general coneixement, amb la indicació que aquest acte administratiu és definitiu en la via administrativa i que es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant de la sala del contenciós-administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la present publicació.

Sabadell, 24 de desembre de 2004.

La *Tinenta d'Alcalde de l'Àrea de Serveis Personals* (signatura il·legible).

022004026588



Sant Bartomeu del Grau

ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament, reunit en sessió de data 22 de desembre de 2004, ha adjudicat mitjançant subhasta pública el contracte de venda del bé immoble patrimonial situat al Pla de l'Oratori s/n, finca registral 662 del Registre de la Propietat 1 de Vic, propietat d'aquest Ajuntament, al Sr. Ramon Vilaseca Falgueras.

Sant Bartomeu del Grau, 23 de desembre de 2004.

L'Alcalde, *Miquel Colomer Busquets*.

022004026565



Sant Fruitós de Bages

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 17 de desembre de 2004, va aprovar entre d'altres, el següent acord:

Primer. - Aprovar inicialment el Projecte de reparcel·lació, en la modalitat de cooperació, del Pla Parcial de la Unitat d'Actuació UA 15b, del terme municipal de Sant Fruitós de Bages.

Segon. - Sotmetre l'expedient a informació pública durant el termini legal d'un mes, i notificar-lo personalment a tots els interessats, a fi i efecte que hi puguin formular les al·legacions que considerin pertinents; en el benentès que, pel que fa als diferents interessats amb domicili desconegut, la corresponent publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i la seva exhibició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament produirà, a més, els efectes que preveu l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per aquests supòsits.

Les persones interessades podran examinar el projecte de reparcel·lació esmentat en la seu de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

L'acord d'aprovació inicial se sotmet a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, per tal que els interessats puguin formular al·legacions que considerin adients.

Sant Fruitós de Bages, 21 de desembre de 2004.

L'Alcalde, *Josep Rafart i Cortés*.

022004026512



Sant Joan Despí

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 11 de novembre de 2004, va adoptar el següent acord:

"Primer. - Donar d'alta a l'Inventari de Bens de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, dins de l'Epígraf 1. - Bens Immobles, codi SPA-1, la porció de terreny emplaçat a l'Av. Lluís Companys, cantonada al carrer Rubió i Tudurí, dins del sector del Pla del Vent, amb la següent descripció:

Nom: Terreny de superfície 780,51 m2.

Naturalesa: Be patrimonial de domini públic, amb qualificació de zona verda 6b.

Situació: Emplaçament a l'Av. Lluís Companys, cantonada al carrer Rubió i Tudurí, dins de l'àmbit del sector del Pla del Vent/Torreblanca.

Descripció: Porció de terreny al terme municipal de Sant Joan Despí, amb una superfície de 780,51 m2, als el següents límits:

Nord, en línia recta de 31,96 ml., i línia corba de 12,98 ml., amb l'Avinguda Lluís Companys; Sud, en línia corba de 6,74 ml., amb finca de propietat municipal; Est, en

línia recta de 33,70 ml., amb finca de propietat municipal; Oest, en línia recta de 26,05 ml., en finca propietat municipal.

Valoració: 140.491,80 EUR.

Carregues: sense càrregues.

Títol adquisició: Bé resultant pel desenvolupament i gestió del Pla General Metropolità, aprovat en 14 de juny de 1976 (BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA 19-07-1976), i planejament derivat, el desenvolupament del Pla Especial de reforma interior del sector del Pla del Vent, aprovat per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona, en sessió de data 10-04-1991 (*Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* 4-11-91), així com el del Pla Parcial d'Ordenació Urbana del sector Torreblanca, Polígon I, aprovat pels Consell Metropolità de la Corporació Metropolitana de Barcelona, en data 27-09-1984 (BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA 15-03-1985), i posterior Modificació tramitada per l'Institut Català del Sòl i aprovada definitivament en data 23 de juliol de 1987.

Segon. - Donar d'alta a l'Inventari de Bens de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, dins de l'Epígraf 1.- Bens Immobles, codi SPA-1, la porció de terreny emplaçat a l'Av. Lluís Companys, dins del sector del Pla del Vent, amb la següent descripció:

Nom: Terreny de superfície 186,04 m2.

Naturalesa: Be patrimonial qualificat de sistema d'equipament 7b.

Situació: Emplaçament a l'Av. Lluís Companys s/n., dins de l'àmbit del sector del Pla del Vent/Torreblanca.

Descripció: Porció de terreny al terme municipal de Sant Joan Despí, amb una superfície de 186,04 m2, als el següents límits:

Nord, en línia recta de 38,20 ml., amb l'Avinguda Lluís Companys; Sud, en línia recta de 41,20 ml., amb finca de propietat municipal; i Est, en línia recta de 9,89 ml., amb finca de propietat municipal.

Valoració: 67.346,48 EUR.

Carregues: sense càrregues.

Títol adquisició: Bé resultant de sobrant de vial que correspon a l'Ajuntament per ser el propietari de la finca confrontant.

Tercer. - Determinar que pel Sr. Secretari de l'Ajuntament es procedeixi a l'expedició de les certificacions corresponents als efectes de que, de conformitat amb el que disposa l'art. 123 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, art. 26 de la Llei Hipotecària i l'art. 303 del seu Reglament, es puguin inscriure aquestes finques en el Registre de la Propietat de Sant Feliu de Llobregat.

Quart. - Procedir a la publicació del present acord en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, per a general coneixement, per un termini de 20 dies."

El que es fa públic per a general coneixement, i en compliment d l'acord del Ple, durant el termini de vint dies, a comptar des de el dia següent a la publicació del present Edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.